



제24회 광안리어방축제 일반행사 운영 대행

과 업 지 시 서



축제프로그램 기획·진행 및 축제장 조성

수영구축제위원회

1 축제개요

- 사업명 : 제24회 광안리어방축제
- 축제기간 : 2026. 6. 12.(금) ~ 6. 14.(일) (예정)
 - ※ 천재지변 및 국가적 재해 등 특별한 사유가 있을 경우 변동가능
- 장소 : 광안리해변 및 수영사적공원 일원
- 주최/주관 : 수영구/수영구축제위원회
- 주요내용 : 뮤지컬 ‘어방’ , 어방민속마을 등 44여종 프로그램

2 과정개요

- 사업명: 『제24회 광안리어방축제』 일반행사 대행 용역
- 사업기간: 계약일 ~ 정산 완료시까지
 - 축제기간: 2026. 6. 12.(금) ~ 6. 14.(일) (예정) ※3일간
 - ※ 천재지변 및 국가적 재해 등 특별한 사유가 있을 경우 변동가능
 - 축제장소: 광안리해변 및 수영사적공원 일원
 - 대행내용: 축제장 조성 및 축제프로그램 기획 · 진행
- 사업비: 금230백만원(금이억삼천만원), 부가가치세, 대행료 일체 포함
- 축제 프로그램(안)

구 분		프로그램명
대표프로그램(2)		①뮤지컬“어방” ②경상좌수사행렬 퍼레이드
주제 프로그램(6)		①진두어화 ②어방민속마을(전시·체험) ③어방그물끌기 한마당 ④수문장교대식 ⑤망궐례 ⑥무형유산공연(좌수영어방놀이, 수영야류, 수영농청놀이, 지신밟기)
공연 프로그램(8)		①개막행사 ②폐막공연 ③어방마당극(어방민속마을, 수영사적공원) ④퍼레이드 공연 ⑤어방낭만버스킹 ⑥어방EDM파티 ⑦드론라이트쇼 ⑧널구지 해변영화관
체험 프로그램(16)	광안리 해변	①맨손으로 활어잡기 ②생선회 깜짝경매 ③내왕소리체험 ④어린이수군 SUP체험 ⑤어린이수군체력단련장 ⑥수영성 민속대결 ⑦광안리 비치코밍 체험 ⑧ 어방을 그리다 ⑨황금보리수확 체험 ⑩수군불화살쏘기
	사적 공원	⑪어방골목장 ⑫어방과거시험 ⑬전통민속놀이 체험 ⑭수영역사 문화탐방 ⑮어방골든벨 ⑯모리의 역사탐험
부대행사 (12)		①경상좌수사행렬 한지등전시 ②문화예술의거리(수공예품·기념품 판매) ③소망등 및 어등 전시 ④수영성별빛쉼터 ⑤황금보리밭 전시 ⑥업소가격할인행사 ⑦싱싱활어장터 ⑧특산물장터 ⑨어방포차(먹거리장터) ⑩수영행복페스티벌 ⑪어방환경체험관 ⑫어방수라간

3 과업 범위

- 과업에 지시된 프로그램 기획·구성·연출·집행·장소정비·행사준비·행사진행
- 프로그램별 발주처가 제시한 개별 공연팀, 운영단체와의 협의를 통한 성과물 창출
- 축제장 조성 및 시설물 제작·설치, 행사장 공간배치에 관한 사항
- 출연자(사회자, 진행요원, 출연진 등) 섭외
- 행사장 안전대책, 청소, 재해(우천, 인원혼잡 등) 발생시 대책에 관한 사항
- 기타 축제 개최 및 운영에 필요한 사항으로 발주처와 협의한 내용

4 과업 내용

1. 과업 주요내용

분야	주요사항
프로그램	가. 중앙무대·관람석 제작 및 공연 시스템 설치
기획·진행	나. 수영사적공원 시설물 설치 및 공연 음향지원
및	다. 개막·폐막공연 및 주무대 공연 운영
축제장 조성	라. 축제 체험 프로그램 운영·지원 마. 축제장 전역 전기시설 설치 바. 기타 프로그램 제안

2. 과업 세부내용

가. 중앙무대·관람석 제작 및 공연 등 시스템 설치 [▣ 구조안전확인서 제출](#)

○ 설치장소 : 수영구 생활문화센터 맞은편 모래사장

○ 주요 프로그램

※ 일정 및 프로그램 변동 가능

프로그램	일시(예정)	과업내용	비고
개막식	6.12.(금) 19:00	대행사 기획	수영구립체육단 공연포함
폐막식	6.14.(일) 20:30	대행사 기획	
뮤지컬어방	6.12(1회), 6.13(2회), 6.14(2회)	무대 공연 지원	뮤지컬극단 협조
무형유산공연	6.13(토) 2회, 6.14(일) 2회	무대 및 민속마을 공연 지원	공연팀 협조
어방낭만버스킹	6.13(토) 1회, 6.14(일) 2회	대행사 기획	
축제영상 상영	수시 상영	영상 상영 지원	영상 제공
중계타워	6.12.(금) ~ 6.14.(일)	시설설치, 중계	발주처 협의

○ 과업내용

- ▷ 축제의 주제성을 반영한 뮤지컬어방, 무형유산공연에 어울리는 무대 디자인
- ▷ 광안대교 조망이 가능하며 바다, 광안대교와 어우러지는 배치와 디자인
- ▷ 대형뮤지컬과 공연이 가능한 기술적 지원(음향, 자막, 조명, 마이크, 특수효과 등)
- ▷ 주요 공연 중계 및 영상 상영 가능한 시스템 지원
- ▷ 관람석은 계단식 형태의 안전한 구조물로 제작(700석 이상)
- ▷ 휠체어 진입로 · 관람석 조성 및 중계타워설치(양면 LED 영상)

○ 제출사항

- ▷ 중앙무대 및 관람석 디자인 제시(평면도, 단면도, 시안 등)
- ▷ 음향, 조명, 영상, 중계, 특수효과 등 장비사양 및 상세수량 제시
- ▷ 분야별 전담인력 현장 배치안 제시

나. 수영사적공원 시설물 설치 및 공연 음향 지원

○ 설치장소 : 수영구 수영사적공원 놀이마당 및 전역

○ 주요 프로그램

※일정 및 프로그램 변동 가능

프로그램	일시(예정)	과업내용	비고
어방마당극	6.12(3회), 6.13(3회), 6.14(3회)	음향지원	극단 협조
어방골든벨	6.13.(토) 1회	음향지원	수영문화원 협조
어방과거시험	6.14.(일) 1회	음향지원	운영팀협조
체험부스	6.12.~6.14.	전기, 조명 지원	운영팀협조
물고기등 전시	축제 2주전 ~ 축제종료일	시설물 설치(전기등)	어등 제공

○ 과업내용

- ▷ 체험부스 설치(전통디자인 천막)
- ▷ 체험 부스 내 원활한 운영이 가능하도록 전기, 조명 설치
- ▷ 마당극과 공연이 가능한 기술적 지원(음향, 조명, 마이크, 등)
- ▷ 놀이마당과 수영사적공원 전체 축제분위기 조성을 위한 경관조명 · 물고기등 설치

○ 제출사항

- ▷ 각 체험부스 별 전기 및 조명설치 상세안
- ▷ 공연 음향, 마이크 등 장비사양 및 상세수량 제시
- ▷ 어등 설치 배치(안) 및 상세수량, 관리인력 배치 상세안

다. 개·폐막 공연

- 공연장소 : 중앙무대
- 주요 프로그램

※ 일정 및 프로그램 변동 가능

프로그램	일시(예정)	과업내용	비고
개막식	6.12.(금) 19:00	대행사 기획	수영구합창단 공연포함
폐막식	6.14.(일) 20:30	대행사 기획	

○ 과업내용

- ▷ 축제 24회를 맞이한 개·폐막식 특별 퍼포먼스 포함 제안(1개 이상)
- ▷ 개막공연시 식전공연, 개막식행사, 뮤지컬어방, 진두어화, 드론쇼, 어방그물끌기 등 조화롭게 진행될 수 있도록 총감독 역할 필요
- ▷ 개막식 식전공연 수영구합창단(소년소녀, 여성, 혼성) 공연 포함 구성
- ▷ 개막식 의전 간소화, 폐막식 연예인 동원 자체 구성

○ 제출사항

- ▷ 개막식, 폐막식 운영 프로그램 계획서

라. 축제 체험프로그램 운영·지원

- 설치장소 : 축제장배치도 참고

- 주요 프로그램

※ 일정 및 프로그램 변동 가능

프로그램	일시(예정)	과업내용	비고
맨손으로활어잡기	6.13(토), 6.14(일), 총8회	시설 설치, 음향 인력운영, 사회자	발주처 협의
생선회깜짝경매	6.12(금)~6.14(일), 총5회	시설 설치, 음향 인력운영, 사회자	횃촌번영회 협의
어방을그리다	6.13.(토)	시설 설치, 음향 인력운영, 사회자	발주처 협의
어린이수군체력단련장	6.13(토), 6.14(일), 총8회	시설 설치, 음향 인력운영, 사회자	발주처 협의
어방EDM파티	6.12(금)~6.14(일), 총6회	시설 설치, 음향 인력운영	발주처 협의
어방민속마을공연	6.12(금)~6.14(일)	공연 음향지원	공연팀 협의
수영성별빛쉼터	6.12(금)~6.14(일)	시설설치,인력운영	
어방포차	6.12(금)~6.14(일)	가림막,전기시설	운영단체 협의
포토존, 어등	6.12(금)~6.14(일)	시설설치,인력운영	해변, 사적공원
기타운영	6.12(금)~6.14(일)	축제운영인력	
빛의바다어방포토존 조성	6.12(금)~6.14(일)	전기시설	발주처 협의

○ 과업내용

- ▷ 축제의 주제성을 반영한 프로그램 2개 이상 제안
- ▷ 맨손으로 활어잡기, 어방수라간 등 연계행사가 순조롭게 진행될 수 있도록 프로그램 지원(시설물 설치 및 보조인력, 사회자, 음향)
- ▷ 어방민속마을 공연(수문장교대식, 수영성민속대결, 어방마당극 공연 등) 음향 지원
- ▷ 생선회깜짝경매 특설무대 조성 및 프로그램 운영
- ▷ 어방을그리다 그림판 제작(200여개), 그림트러스 제작, 완성 퍼포먼스 프로그램 운영(사회자, 보조인력, 음향)
- ▷ 어방EDM파티 : 전문DJ, 믹싱 장비, 안무팀 및 음향 등 운영
- ▷ 수영성별빛쉼터 : 트러스와 조명, 감성적인 테이블 의자 배치 쉼터 조성
- ▷ 어방포차 : 출입구 · 안내판 설치, 운영단체부스 뒤쪽 차단시설 · 전기시설 설치
- ▷ 포토존 · 어등 : 축제와 어울리는 포토존 4개소 이상 설치, 은하수어등(화단) 8개소 이상 설치, 그물어등 설치, 수영사적공원 어등 설치, 빛의바다어방 포토존 조성을 위한 시설물 설치
- ▷ 기타운영 : 기타 축제 진행에 필요한 인력 운영 등

○ 제출사항

- ▷ 대행사 운영 프로그램 계획 제출(일부프로그램 발주처 기획 · 인력 지원)
 - 맨손으로 활어잡기(어방수라간), 생선회깜짝경매, 어방을그리다, 어방EDM파티, 어린이수군 체력단련장
- ▷ 기술지원 프로그램 시스템 물량 제출
 - 어방민속마을공연, 무형유산공연
- ▷ 시설물 설치 시안, 물량 제출
 - 수영성별빛쉼터, 포토존(포토존4개소, 은하수어등, 그물어등)
- ▷ 전체 행사대행 관련 운영 인력 현황 제출(상주인원 포함)

마. 축제장 전역 전기시설 설치

○ 설치장소 : 축제장배치도 참고

* 설치장소 변동 가능

설치장소	과업내용	비고
축제장 전체 부스	부스(100동 내외) 전기·간선	
어방민속마을	부스(30동 내외), 가로등(20개), 수영성 경관조명	고효율 조명시설 추가설치
어방포차	파라솔 구간 전구(약150개), 해변 뜬자리구간 조명	
포토존	은하수어등(광인리, 사적공원), 그물어등, 포토존 등 조명 설치	
빛의바다어방 포토존	물고기 조명 등 포토존 조성을 위한 구조물 설치	

○ 제출사항

- ▷ 전기 설치 물량 및 안전설치계획, 운영 인력 제출

바. 기타추진사항

○ 운영시간

- ▷ 무대 및 장비는 축제기간(3일) 중 09:00~22:00까지 상시 운영
- ▷ 식사, 휴식 및 기타의 사유로 운영공백이 발생하지 않도록 교대운영
- ▷ 운영시간 동안에는 상시 프로그램이 운영됨을 가정하고 그에 따른 비용을 사업예산에 포함하여야 하며, 운영시간 내에 축제위의 요청으로 진행되는 공연(리허설포함) 진행을 이유로 추가비용을 요구 할 수 없음. 단, 운영시간 외에 요청하는 공연은 그러하지 않다.

○ 시설 설치관련

- ▷ 행사장 조성은 광안리어방축제 주제를 표현하는 디자인으로 설계
- ▷ 행사장 안전, 청소, 우천시 대비한 무대 설치 · 운영계획 및 안전관리 계획 수립 시행
- ▷ 행사 운영에 필요한 차량 자체 확보

[배치도]

○ 축제장 배치도 ▷ 2025년 기준



5 과업 수행 지침

가. 일반사항

- 과업수행자는 과업의 이행에 있어 과업지시서, 제안요청서, 법령 및 조례를 포함한 관계규정을 준수하여 성실히 수행하여야 한다.
- 과업수행자는 과업이행시 발주기관 담당자의 지휘·감독을 받아야 한다.
- 발주기관은 과업목적 달성을 위해 과업의 추가변경을 지시할 수 있으며, 이에 따른 추가비용은 서로 협의하여 처리한다.
- 과업수행자는 본 과업전반에 대해 발생 가능한 제반 문제점을 고려하며 필요시 이에 대한 대책과 해소방안을 발주기관과 긴밀하게 협의한다.
- 과업수행과정에서 발생하는 제반 책임 및 행정적, 기술적 비용과 문제 처리는 과업수행자가 부담해야 한다.
- 과업수행자가 사업일체를 수수료만 취하고 하도급하는 것은 불가하며, 이러한 사항이 발견될 경우에는 계약이 취소될 수 있고, 계약의 해지에 따른 책임은 과업수행자가 부담하여야 한다.
- 본 과업지시서에 누락되었거나 새로운 과업이 필요할 경우 추가로 과업 지시(서면 또는 구두)를 할 수 있으며 과업수행자는 이에 응해야 한다.

나. 과업참여 인력 구성

- 과업수행자는 본 과업의 수행에 필요한 기술과 경험을 가진 근로자를 채용하여야 하며, 근로자의 행위에 대하여 모든 책임을 부담해야 한다.
- 본 과업에 참여하는 과업수행책임자와 참여인력은 과업기간 중 임의로 교체할 수 없으며, 교체가 불가피한 경우에는 발주기관의 사전승인을 받은 후 교체하여야 한다.
- 과업담당자 및 관련 인력의 근무태도 불성실, 업무능력 미비 등 계약의 수행에 부적당하다고 발주기관이 판단하여 인력의 교체를 요구한 경우, 과업수행자는 이에 응하여야 한다.

다. 업무협의 및 진행상황 보고

- 과업수행자는 계약체결 후 7일 이내 과업에 착수하여야 하며, 착수신고서, 용역공정예정표, 과업참여인력 명단, 장비투입계획서, 보안각서 및 기타 과업수행에 필요한 사항 등의 서류를 제출하여야 한다.

- 과업수행자는 계약체결 후 7일 이내 까지 총괄책임자를 임명하고, 안전 관리계획 및 우천시 대비계획을 포함한 사업계획 및 용역수행계획서(공정별 일정표 포함)를 수립하여 발주기관에 제출하여 승인을 받아야 한다.
- 과업수행자는 사업계획의 승인을 받은 후 발주기관과 협의하여 축제 기본 계획(안)보고회시 사업수행 계획보고를 하여야 한다.(일정 협의)
- 과업수행자는 모든 업무 단계에서 발주기관과 진행상황을 공유해야하며 단계별(착수, 중간, 완료 및 발주처에서 회의 개최 요구시 즉시) 점검회의를 실시하여야 한다.
- 과업수행자는 과업수행방법 및 성과의 세부내용을 검토하기 위해 발주기관의 요구가 있을 때 필요한 자료를 총괄책임자로 하여금 설명하도록 하여야 하며, 발주기관의 지시사항에 대하여는 성실히 이행하고 조치결과를 보고하여야 한다.
- 과업수행자는 용역공정표 일정에 따른 진척사항을 2026년 행사일까지 2주에 1회 이상, 2026년 4월부터 행사일까지 주1회 이상 보고하여야 하며, 보고의 방식은 직접 방문설명 또는 전산망을 이용한 방식 등 발주 기관이 지정한 방식으로 한다.
- 과업수행자는 전체사업에 대한 결과 보고서를 2026년 7월 16일까지 발주기관에 제출하여 검사를 받아야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있는 때에는 상호 협의하여 제출기한을 변경할 수 있다.
- 결과보고서에는 사업비 정산보고서, 사업수행 촬영 사진 및 영상 등을 첨부하여야 한다.

라. 지도 및 감독

- 발주기관은 이 과업과 관련하여 과업수행자의 업무를 지도·감독한다.
- 발주기관은 필요한 경우 사업과 관련된 각종 자료의 제출을 요구하거나 소속 직원 또는 지정하는 자로 하여금 과업수행자의 업무 처리 또는 관련 서류 등에 대하여 검사 또는 평가하게 할 수 있으며, 과업수행자는 이에 따라야 한다.
- 발주기관은 사업과 관련한 과업수행자의 사무처리가 관계법규 등에 위배되거나 부당하다고 인정되는 때에는 이에 대한 시정을 요구하거나 직접 시정조치를 할 수 있으며 이 경우 과업수행자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

- 과업수행자는 사업과 관련하여 발생하는 사건·사고에 대하여 형사상의 모든 책임을 지며, 다만 과업수행자가 귀책사유 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니하다.
- 과업수행자의 귀책사유로 인하여 발주기관이 제3자에게 이 사업과 관련된 손해배상 등을 한 때에는 과업수행자는 이를 발주기관에 자체 없이 배상하여야 한다.

마. 계약의 해지 및 과업수행 중단

- 발주기관은 다음 사항에 대하여 계약을 해지 할 수 있으며, 이 경우 과업수행자는 어떠한 보상도 받을 수 없다.
 - 과업수행자의 부도 및 기타 경영상의 중대한 사유로 과업수행이 불가능한 점이 명백히 인정되었을 경우
 - 과업수행자가 과업을 수행함에 있어 고의 과실 또는 무성의로 과업이 지연되거나 시정요구사항이 이행되지 않아 과업의 정상 수행이 어렵다고 발주기관이 인정하였을 경우
- 축제를 개최할 수 없는 객관적으로 명백하고 불가피한 사정이 발생한 때에 발주기관은 과업수행자와 협의하여 계약을 해지할 수 있다.
- 발주기관은 용역의 수행이 계약내용과 일치하지 않는 경우, 과업수행자가 정당한 사유 없이 발주기관의 지시를 이행하지 않는 경우, 안전관리 상 문제가 될 경우, 기타 발주기관과 과업수행자의 합의에 의하여 용역수행의 중단을 지시할 수 있다.
- 과업수행 도중에 계약이 취소된 때에는 취소된 날을 기준으로 과업완료 성과물에 따라 정산하되, 계약취소로 인하여 과업의 원활한 추진과 공정 일정에 지장을 주었을 경우 발주처는 손해배상을 요구할 수 있고 이에 따라야 한다.

바. 대금지급

- 사업에 필요한 비용은 계약체결 시 정한 계약금액으로 한다.
- 과업수행자는 사업비 정산시 사용내역 및 증빙서류를 첨부한 사업비 정산 보고서를 제출하여야 한다.
- 사업의 이행확보를 위하여 사업비 청구시 발주기관을 피보험자로 하는 보증보험에서 발행한 이행보증보험증권 원본을 제출하여야 하며, 보험료는 과업수행자의 자체 예산으로 부담한다.

- 본 과업수행과 관련하여 민원, 각종 피해 및 재산손실 등으로 제3자에게 손해를 끼쳤을 때 과업수행자 책임하에 해결하며 상해보험 및 피해보험에 가입하여야 한다.
- 과업수행자는 별도의 회계 책임자를 지정하여 보고하고 운영하여야 하며, 예산 집행은 세금계산서, 법인신용카드, 은행입금증 등의 방법으로 하며 특별한 경우 외에는 현금지출을 할 수 없다.
- 과업수행자는 사업비를 발주기관이 정하는 목적과 용도에 따라 집행해야 하며, 인건비는 타 비용에 우선 지출하여야 하고, 인건비 지출시에는 관계 규정에 의거 원천징수 등을 하고 세무관서에 신고(납부)하여야 한다.
- 대금지급은 과업이 완료 후 결과보고서, 정산보고서가 제출이 완료되고 과업수행자의 청구에 의거 지급하되 수정·보완 등이 소요되는 사업경비는 지급하지 않는다.
- 대금지급은 청구일로부터 5일 이내(휴일 제외)에 지급한다.
- 본 사업과 관련하여 감사기관의 감사결과 또는 발주기관이 정산서 등의 검토결과 사업내용이 부실하거나 발주기관이 과업수행자에게 지급한 사업비가 과다 지급된 것으로 판정되었을 경우에는 발주기관이 과업수행자에게 지급하는 최종 사업비에서 과다 지급액을 차감하여 지급하고, 사업비의 지급이 완료된 경우에는 과업수행자는 즉시 발주기관에게 과다 지급액을 반납하여야 한다.

사. 지적재산권

- 과업수행 과정에서 수집, 생성된 모든 기록 및 자료 등 일체의 성과품에 대하여는 발주기관과 과업수행자가 공동으로 소유한다. 단 배포 또는 복제가 필요한 경우 과업수행자는 발주기관과 협의하여야 하며, 발주기관은 계약목적물의 특수성(보안 등)을 이유로 배포 또는 복제를 제한할 수 있다.
- 과업수행에 있어 제3자의 권리의 대상으로 되어 있는 지적재산권 등을 사용한 때에는 그 사용에 관한 제반 책임은 과업수행자가 부담한다.

아. 보안사항

- 과업수행자는 과업 착수와 동시에 보안각서를 제출하고, 본 과업과 관련하여 취득한 비밀을 일체 누설할 수 없다.
- 발주기관이 공개에 동의한 사항 외 일체의 자료나 정보 등이 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 한다.

- 과업수행 중 보안에 관계되는 사항에 대하여는 과업수행자는 보안 통제를 엄격히 하여야 하며, 보안사항 누설로 인하여 사회적인 물의를 야기하였을 때, 발주기관은 본 과업의 과업수행자에게 민·형사상의 책임을 물을 수 있다.

자. 안전사고의 책임

- 과업수행자는 본 용역을 수행함에 있어 안전에 대한 제반 대책을 강구하여 안전사고가 발생되지 않도록 해야 한다.
- 과업수행자는 화재 및 기타 물적·인적 손해를 끼친 경우에는 변상 또는 원상복구를 하여야 한다.
- 행사의 안전사고 예방에 필요한 모든 조치를 하여야 하고 안전요원을 배치하여 안전관리를 최우선으로 하여야 한다.

차. 기타사항

- 과업수행자는 계약체결시 제출한 산출내역을 기준으로 용역비를 집행하되, 실제 집행내역 및 금액에 대한 변동사항이 발생할 경우 발주기관과 사전 협의해야 한다.
- 시스템 설치 및 운영 등 관리의무를 태만하여 출연자, 진행자, 임대장비 등에 대하여 사고 등의 손해가 발생한 경우 과업수행자가 일체의 책임을 져야 한다.
- 본 과업 이행 범위에 위반하거나 축제를 개최함에 있어 현저한 해를 끼칠 경우 3년간 수영구에서 진행하는 모든 행사에 일절 참여를 제한한다.
- 과업폐기물은 즉각 소각 처리하여 보안상 문제가 발생하지 않도록 하여야 한다.
- 기타 과업수행 시 보안사항 불이행으로 발생되는 모든 책임은 수급인이 진다.
- 이 계약에 관한 소송은 발주기관의 소재지를 관할하는 법원에서 행한다.
- 기타 명시되지 아니한 사항이나 수정이 필요한 사항 등은 발주기관과 과업수행자가 협의하여 정한다.